



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Пр. Солидарности, д. 15, корп.2, лит.А Санкт-Петербург, 193312 Телефон: (812) 584 69 37
ОКПО 53241519 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825018153 ИНН/КПП 7811066439/781101001

ПРИКАЗ

от 06.09.2023 г

№ 50/6-ОД

**«Об организации деятельности
службы психолого-педагогического сопровождения
в 2023/2024 учебном году»**

В связи с началом нового 2023/2024 учебного года, в целях организации сопровождающей помощи обучающимся в процессе обучения, воспитания, оказания консультативно-практической помощи родителям и педагогам, в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС ДО

приказываю:

1. Организовать деятельность службы психолого-педагогического сопровождения (далее СППС) в ГБДОУ №100 Невского района Санкт-Петербурга с 07.09.2023 в следующем составе:

- Старший воспитатель Симонова А.В.
- Педагог-Психолог Истратова А.В.
- Музыкальный руководитель Румянцева Т.В.
- Музыкальный руководитель Золотавина А.С.
- Воспитатель Ларина И.А.
- Воспитатель Исаева Н.С.

2. Общее руководство СППС ГБДОУ № 100 возложить на Заместителя заведующего по УВР Истратову А.В., в обязанности которой входит:

- ✓ Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов СППС и передачу на утверждение Заведующему ГБДОУ №100 не позднее 11.09.2022.
- ✓ Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, развивающей работы педагогов и специалистов СППС.
- ✓ Организация совместной работы специалистов СППС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, развития.
- ✓ Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации ГБДОУ.

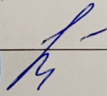
3. Назначить Симонову А.В. – старшего воспитателя -ответственным лицом за:

- ✓ организацию работы и ведение текущей и отчетной документации СППС ГБДОУ №100 Невского района;
- ✓ организацию и проведение ПП-консилиумов, согласно утвержденного плана;
- ✓ разработку, согласование с родителями Индивидуальных учебных планов;
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ПП-консилиумов,
- ✓ организацию и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом ГБДОУ направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;
- ✓ организацию здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;

- ✓ организацию работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов;
4. Организовать осуществление деятельности СППС в соответствии с Уставом ГБДОУ, годовым перспективным планом, утвержденными ООПДО, рабочими программами, программами специалистов, должностными и функциональными обязанностями, внутренним трудовым распорядком, договором с родителями, инструкциями, инструктажами, графиками работы, расписанием занятий и т.п.
5. Обеспечить соблюдение требований ФГОС ДО, СанПиН др. действующих законодательных актов.
6. Диагностическая работа с воспитанниками – планируется и проводится в течение первых двух недель обучения (в период с 07.09.2023 по 22.09.2023), в индивидуальной, подгрупповой и фронтальной игровой форме специалистами СППС совместно с воспитателями групп, с использованием различных методик и методов, в том числе наблюдения, в соответствии с направлениями деятельности СППС.
7. По результатам диагностического этапа работы на каждого обучающегося нуждающегося в коррекционно-развивающей работе составляется индивидуальный план развивающей деятельности (в том числе коррекционно-развивающей области), согласованный с родителями/законными представителями обучающихся данный План на внутрисадовском ПП-консилиуме в срок до 01.10.2023.
8. Педагогам провести обследование семей, составить , социальный паспорт семей групп ГБДОУ, своевременно выявлять и предоставлять информацию администрации ГБДОУ об обучающихся, находящихся в трудной социальной ситуации, не обеспеченных должным контролем со стороны родителей (обеспечение одеждой, питанием и т.п.), воспитывающихся в условиях, ущемляющих их права.
9. Активно привлекать к совместной работе с ГБДОУ родителей воспитанников, изучая их запросы и удовлетворенность условиями обучения обучающихся в ГБДОУ, повышая их ответственность за воспитание своих детей.
10. Обеспечить деятельность психолого-педагогического консилиума ГБДОУ №100, в соответствии с утвержденным Положением и планом работы ПП-консилиума на 2023-2024 учебный год.
11. Обеспечить качественное и своевременное ведение текущей и отчетной документации, согласно утвержденной номенклатуре дел:
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №100



 /Л.И.Кузнецова/